

УДК 651.4+004.91+930.2

ЭКСПЕРИМЕНТ ПО ПЕРЕХОДУ НА БЕЗБУМАЖНЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ: ПАРАМЕТРЫ, ТЕХНИЧЕСКАЯ АРХИТЕКТУРА И ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ИТОГИ

Гордин Руслан Андреевич,

Российский государственный гуманитарный университет, ФГАОУ ВО "РГГУ", РГГУ,
Российская Федерация, 125047, г. Москва, пл. Миусская, д. 6, стр. 6, email:
frogobir@gmail.com

Аннотация

В работе рассматривается эксперимент по переходу на безбумажный документооборот в федеральных органах исполнительной власти, утвержденный Постановлением Правительства № 629. Автором последовательно разбираются нормативная база, техническая архитектура и состав участников пилотного проекта. Отдельное внимание отводится Государственной информационной системе «Единое информационное пространство процессов государственного управления», объединяющей разнородные ведомственные СЭД. По результатам анализа определены пять ключевых прогнозируемых функциональных изменений, таких как преодоление фрагментации систем, внедрение машиночитаемых форматов и автоматизация контроля исполнительской дисциплины. Автор приходит к выводу, что успешная реализация эксперимента способно закрепить переход от разрозненной автоматизации делопроизводства к целостной модели управления документами на основе данных.

Ключевые слова: электронный документооборот, проекты Минцифры России, ГИС ЕИП ПГУ, ГосЭДО, ГИС ТОР СЭД, машиночитаемые данные, федеральные органы исполнительной власти.

THE PILOT PROJECT ON THE TRANSITION TO PAPERLESS DOCUMENT MANAGEMENT IN FEDERAL EXECUTIVE AUTHORITIES: PARAMETERS, TECHNICAL ARCHITECTURE, AND PROJECTED OUTCOMES

Gordin Ruslan Andreevich,

Russian State University for the Humanities, RSUH,
Russian Federation, 125047, Moscow, Miusskaya square, 6, building 6, email: frogobir@gmail.com

ABSTRACT

This article examines the pilot project for transition to paperless document management in federal executive bodies, approved by Government Resolution No. 629. The author analyzes the regulatory framework, technical architecture, and participants of the pilot project. Author pays

particular attention to the State Information System “Unified information space of public administration processes”, which integrates diverse departmental electronic document management systems. Author identifies five key projected functional changes based on the analysis, including overcoming system fragmentation, implementing machine-readable formats, and automating compliance monitoring. Article states that the successful implementation of the pilot project will drive the transition to a new paradigm of data-driven document management.

Keywords: electronic document management, projects of the Ministry of Digital Development of the Russian Federation, State information system “Unified information space of public administration processes”, “GosEDO”, State information system “Standard cloud-based electronic document management system solution”, machine-readable data, federal executive bodies.

Введение

Перевод государственного управления на цифровые рельсы давно перестал быть узковедомственной задачей. Он закреплён в числе национальных приоритетов Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 [1] и Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 [2]. Ответственность за реализацию этих стратегических установок возложена на Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Российской Федерации, которое за последнее годы инициировало и координирует ряд масштабных проектов в сфере электронного документооборота. В последние годы эта трансформация вступила в новую фазу, связанную не с фрагментарной автоматизацией отдельных участков делопроизводства, а с формированием комплексной системы управления документами на основе данных.

Ключевым инструментом проверки готовности созданной инфраструктуры к полноценному безбумажному документообороту выступает эксперимент, утверждённый Постановлением Правительства РФ от 8 мая 2025 года № 629 «О проведении эксперимента по цифровизации процессов электронного документооборота, исполнения поручений и контроля исполнительской дисциплины в отдельных федеральных органах исполнительной власти» [6]. В отличие от множества локальных пилотных проектов, данный эксперимент имеет системное значение, поскольку в нём впервые в отечественной практике апробируется взаимодействие государственных облачных систем электронного документооборота, коммерческих платформ и ведомственных СЭД в рамках единого цифрового пространства.

Официальные сведения об эксперименте содержатся на сайте Минцифры России и в тексте самого Постановления №629 от 08.05.2025 года [6]. При этом в научной среде эксперимент пока освещён крайне скупо. Его параметры приводятся, например, в рамках учебного пособия «Электронный документ» М. В. Ларина [17] и в публикации отраслевого издания портала «Делопресс» Н. А. Храмовской [20], что говорит в пользу более подробного изучения темы.

История государственной политики, которая, в итоге, и привела к проведению эксперимента по переходу к безбумажному документообороту подробно изложена в работах М. В. Ларина, заведующего кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления Историко-архивного института РГГУ: в трудах «Управление документами: история, методология, практика, зарубежный опыт: избранные труды» [16], «Управление документами в цифровой экономике: организация, регламентация, реализация» [15]. Нормативные и архитектурные проблемы государственных информационных систем, участвующих в эксперименте, раскрыты в

статье Е. Ю Кудряшова [14], данные о состоянии электронного документооборота в федеральных органах исполнительной власти содержатся в работах О. Н. Букреевой [12].

Цель исследования

Цель настоящей статьи – на основе анализа нормативных документов, технической архитектуры и состава участников представить параметры эксперимента, обосновать его репрезентативность и сформулировать ожидаемые функциональные изменения, которые могут стать драйвером перехода к новой парадигме управления документами.

Основная часть

Параметры эксперимента

Эксперимент проводился с 2 июня 2025 года по 30 июня 2026 года. Функции координатора закреплены за Минцифры России. Положение о порядке проведения эксперимента, утвержденное Постановлением № 629, определяет следующий круг задач пилотного проекта [6]:

- подбор оптимального состава структурированных данных в форматах электронных документов;
- закрепление обязательных требований к системам электронного документооборота, учитывающие необходимость автоматической обработки поручений;
- разработка единый унифицированных шаблонов и форматов электронных документов;
- подготовка нормативных и технических решений для автоматизированного составления докладов об исполнении поручений и сокращение дублирования одних и тех же действий в разных информационных системах;
- выстраивание оптимизированного процесса работы с электронными документами и поручениями в информационных системах;
- формулирование предложений по корректировке правовых актов, регулирующих взаимодействия и внутреннюю организацию федеральных органов исполнительной власти.

Особо подчеркнем, что эксперимент был направлен не на тестирование какой-то одной системы, а на отработку сквозного жизненного цикла цифрового документа: от создания поручения на основе акта Правительства или протокола совещания, через его доведение до исполнителя (включая подведомственные организации), автоматизированную подготовку доклада, контроль исполнительской дисциплины на основе цифровых событий и, в перспективе, передачу на хранение. Это принципиально отличает данный эксперимент от предшествующих пилотов, которые часто ограничивались отдельной функцией, например, кадровым электронным документооборотом.

Репрезентативность и техническая архитектура эксперимента

Доказательную силу эксперимента во многом определяет круг участников. Состав пилотного проекта включает четыре ведомства [6]:

- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций (Минцифры России);
- Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России);
- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России);

- Федеральная налоговая служба (ФНС России).

Помимо непосредственного участия, на Минцифры России возложены функции уполномоченного органа, отвечающего за проведение, координацию и методическое сопровождение эксперимента в целом.

В каждом из вовлеченных в эксперимент ведомств действует собственная СЭД, поэтому ключевая техническая задача эксперимента - это необходимость объединить их в единую систему. В качестве такой технической основы выступает разрабатываемая Минцифры России Государственная информационная система «Единое информационное пространство процессов государственного управления», ГИС ЕИП ПГУ, [3] которая призвана сформировать взаимосвязанную инфраструктуру управления электронными документами, обеспечивающую полный жизненный цикл документа: от его создания и обработки до передачи на долговременное хранение. Внутри ГИС ЕИП ПГУ работает несколько государственных информационных систем, каждая из которых из которых дополнена собственными модулями-расширениями.

- ГИС ТОР СЭД «Государственная информационная система типового облачного решения системы электронного документооборота», – стандартизированный СЭД, которым могут пользоваться и ведомственные, и коммерческие организации [5];
- ГосЭДО, система государственного электронного документооборота, – благодаря модулю «Шина передачи данных» служит связующим звеном между разными СЭД. Подключение к ГосЭДО позволяет беспрепятственно обмениваться документами между теми, кто это также сделал [7];
- Государственная информационная система ЦХЭД «Централизованная система хранения электронных документов», – централизованная инфраструктура и система хранения электронных документов [4];
- Модуль «Нормотворчество» – общее электронное рабочее пространство для всех участников процесса разработки правовых актов [8];
- Модуль «Цифровые поручения» – обеспечивает упрощенный и унифицированный процесс оформления, обработки и контроля исполнения поручений Правительства Российской Федерации [9].

Также архитектура ГИС ЕИП ПГУ предусматривает включение в нее иных ведомственных или даже коммерческих СЭД [10].

Таким образом, техническая задача в рамках эксперимента Минцифры России сводится к интеграции в ГИС ЕИП ПГУ несколько разнородных информационных систем.

- ГИС ТОР СЭД, используемый Минцифры России [5].
- Ведомственную СЭД на платформе Docsvision которая поддерживает полный цикл обработки документов. С 2007 года такой пользуется Минпромторг России и это хороший пример давно функционирующей системы с глубокой кастомизацией и, несомненно, с устаревшим кодом [13].
- Ведомственную СЭД на платформе Directum [19], которая уже интегрирована с транспортной шиной ГосЭДО и целенаправленно подготовлена к взаимодействию. С 2019 года такой пользуется Минприроды России [18].
- Ведомственный СЭД индивидуальной разработки, которым пользуется ФНС России, а также ее систему «Налог-3» – одну из крупнейших

автоматизированных информационных систем, подключенную к ГосЭДО через защищенные каналы связи [11]. Это модель уникальной ведомственной платформы с особыми требованиями к безопасности и масштабу.

Таким образом, при соединении всех информационных систем ведомств-участников получается репрезентативный срез существующего ИТ-ландшафта в органах власти: разнородные СЭД, разные требования к безопасности данных и совокупно большой их объем. Если предложенная архитектура покажет свою работоспособность в таких разных условиях, это станет наиболее убедительным доказательством, того, что предложенная система действительно способна обеспечить унификацию и стандартизацию процессов обмена данными независимо от типа используемой СЭД.

Ожидаемые функциональные изменения по итогам эксперимента

Отметим, что оценка его эффективности на данном этапе строится в первую очередь на основании Постановления Правительства от 08.05.2025 года №629, которым эксперимент был запущен, и аналитической работы, так как отчет об итогах эксперимента пока не опубликован. Также, существует интересная закономерность: как показывает практика реализации предыдущих экспериментов, которые курирует Минцифры России, они редко завершаются строго в установленные сроки. Как правило, данные проекты продлеваются, а состав их участников расширяется. Данный подход вероятно будет применен и к рассматриваемому эксперименту.

С учётом вышеописанных параметров эксперимента, можно выделить пять групп вероятных функциональных изменений от его реализации:

- преодоление фрагментации ведомственных СЭД и появление возможности бесшовного обмена документами;
- повсеместное внедрение структурированных данных и переход к машиночитаемым форматам;
- оптимизация процессов управления документооборотом и автоматизация контроля за исполнением документов;
- устранение нормативно-правовых и организационных барьеров по внедрению безбумажного документооборота;
- обеспечение технической реализуемости и итеративный доработки систем безбумажного документооборота.

Все они не произойдут одновременно сразу с окончанием эксперимента. Скорее, благодаря эксперименту, будут найдены точки для их скорейшей реализации и развития. Разберем более подробно каждую из этих групп изменений.

Изменение 1: Преодоление фрагментации ведомственных СЭД и появление возможности бесшовного обмена документами.

Одним из основных результатов должно стать создание единого механизма обмена электронными документами при организации межведомственного электронного взаимодействия. Как было описано ранее, разрозненность ведомственных СЭД и отсутствие унифицированной архитектуры порождают «лоскутную» автоматизацию, препятствуя полноценной взаимной интеграции этих СЭД и переходу к безбумажному документообороту. Предполагается, что по итогам эксперимента будет получено подтверждение возможности бесконфликтного обмена данными между принципиально разными системами, что станет доказательством универсальности предложенной архитектуры.

Указанный результат также может привести к следующим трем эффектам:

- появление единых требований к системам электронного документооборота, учитывающих необходимость автоматической обработки поручений, что закрывает нынешний пробел в стандартизации СЭД;
- выработка унифицированных шаблонов и форматов электронных документов;
- подтверждена работоспособность механизмов доведения цифровых поручений до конечных исполнителей и подведомственных организаций, то есть обеспечить сквозную цифровую вертикаль.

Изменение 2: повсеместное внедрение структурированных данных и переход к машиночитаемым форматам;

Это результирующее изменение непосредственно связано с определением оптимального атрибутивного состава структурированных данных, содержащихся в форматах электронных документов. Если сейчас электронный документ это, по сути, файл, содержание которого не поддается автоматическому анализу, то по итогам эксперимента должен быть создан унифицированный набор атрибутов, делающий документ машиночитаемым. Это подтверждает вывод, что экономика данных в сфере управления документами является переходом к управлению машиночитаемыми данными.

Прямым следствием этого изменения станет минимизация двойного ввода информации. Ожидается, что предложенные решения, направленные на исключение несоответствия атрибутивной и содержательной частей поручений и докладов об исполнении, позволят автоматизировать подготовку отчетности. Апробация этого подхода в рамках эксперимента покажет, что структурированные данные, обработанные без участия человека, будут использоваться эффективнее, чем при его участии.

Также, вероятно, для обеспечения удобства работы человека, будут сформированы требования к визуализации электронных документов, поскольку машиночитаемые форматы требуют новых подходов к отображению для пользователя.

Изменение 3: оптимизация процессов управления документооборотом и автоматизация контроля за исполнением документов.

Эта группа ожидаемых изменений связана с перестройкой самих процессов делопроизводства. Эксперимент нацелен на выстраивание оптимизированного процесса работы с цифровыми документами и поручениями в информационных системах. Предполагается, что будут выработаны модели, исключаящие избыточные операции и дублирование, будет внедрена процедура автоматического согласования при межведомственном согласовании проектов. Это должно дать ответ на вопрос, можно ли ускорить традиционно длительные циклы согласования за счет автоматизации, или, с учетом переездов в незнакомые пользователям системы, процессыкратно замедлятся.

Не менее важным результатом станет доказательство эффективности контроля исполнительской дисциплины на основе цифровых событий. Предполагается фиксация всех действий с документом: выдачи поручения, назначение исполнителя, представление доклада. В этой связи запрос оценки исполнения в виде цепочки событий создаст полную и прозрачную историю исполнения, что повысит оперативность и точность контроля. Стоит также ожидать, что жизненным циклом поручений, включая продление, смену исполнителя и снятие с контроля, можно будет управлять исключительно через события в СЭД.

Изменение 4: устранение нормативно-правовых и организационных барьеров по внедрению безбумажного документооборота.

По завершении эксперимента, Минцифры России обязуется подготовить предложения о внесении изменений в правовые акты, определяющие взаимодействие и внутреннюю организацию федеральных органов исполнительной власти.

Благодаря сбору обратной связи участников эксперимента, Минцифры России сможет сформулировать конкретные предложения по автоматизации и оптимизации процессов работы с электронными документами, то есть учесть опыт непосредственных исполнителей. Ожидается, что предложения будут касаться как регулирования межведомственного обмена, так и внутреннего делопроизводства, но вряд ли затронут документы, имеющие гриф секретности и определенного требования к доступности.

Логичным продолжением преодоления нормативных и организационных барьеров станет формирование нового проекта поэтапного перехода на использование цифровых документов и последующего масштабирования апробированных в ходе эксперимента информационных систем.

Изменение 5: Обеспечение технической реализуемости и итеративный доработки систем.

Эти изменения касаются сугубо технических аспектов. Во-первых, при лучшем исходе, будут исключены дублирования действий при подготовке проектов правовых норм с использованием нескольких информационных систем – хотя скорее всего они будут лишь частично минимизированы. Во-вторых, обязаны быть уточнены и окончательно зафиксированы требования к доработке СЭД для их включения в ГИС ЕИП ПГУ через ГосЭДО. В-третьих, Минцифры России получит объективную оценку готовности технической инфраструктуры ГИС ЕИП ПГУ к полномасштабному включению в нее новых участников электронного документооборота, увеличению нагрузки на серверное оборудование и шины связи.

Выводы

Итак, резюмируя вышесказанное, заключим, что целевая модель документооборота, которую намерено сформировать Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, представляет собой единую государственную систему управления юридически значимым электронными и машиночитаемыми документами на основе ГИС ЕИП ПГУ. Ключевыми характеристиками данной модели можно назвать:

- неразрывность полного жизненного цикла документа: от создания и регистрации до передачи на постоянное хранение или уничтожение;
- машиночитаемость документов, обеспечивающих автоматическую обработку и контроль исполнения без потери доказательной силы документа;
- итерационную открытость, допускающую подключение разнородных СЭД к ГИС ЕИП ПГУ через единую транспортную шину ГосЭДО.

Именно в этом заключается изменение в сфере управления документами, которое закладывает Минцифры России своими проектами и экспериментом, с необходимостью не только номинального достижения перехода на полноценный электронный документооборот, но и качественного перехода к новой системе управления документами, при которой документ не утрачивает своего статуса в управленческом процессе, а подкрепляет его на основе данных.

Если эксперимент подтвердит свою состоятельность в условиях неоднородной среды, это станет сигналом, что инфраструктура, нормативная база и организационная готовность созрели для необратимого перехода к безбумажному документообороту в масштабах всего государственного аппарата. В этом смысле он выполняет роль «камертона»,

настраивающего всю систему на новую парадигму – управление не документами-файлами, а данными, которые эти документы порождают.

Список литературы:

1. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы» // КонсультантПлюс: справочная правовая система. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/ (дата обращения: 16.06.2026).
2. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202405070015> (дата обращения: 16.06.2026).
3. Постановление Правительства РФ от 25.02.2025 № 218 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202502250012> (дата обращения: 16.06.2026).
4. Постановление Правительства РФ от 02.03.2022 № 279 «О государственной информационной системе "Платформа „Центр хранения электронных документов“» // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202203030024> (дата обращения: 23.06.2026).
5. Постановление Правительства РФ от 15.02.2022 № 172 «О государственной информационной системе "Типовое облачное решение системы электронного документооборота"». URL: <https://gosedo.ru/wp-content/uploads/2022/09/...> (дата обращения: 20.06.2026).
6. Постановление Правительства РФ от 08.05.2025 № 629 «О проведении эксперимента по цифровизации процессов электронного документооборота, исполнения поручений и контроля исполнительской дисциплины в отдельных федеральных органах исполнительной власти» // КонсультантПлюс: справочная правовая система. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_505237/ (дата обращения: 24.06.2026).
7. Постановление Правительства РФ от 17.02.2022 № 198 «Об информационной системе обеспечения внутриведомственного и межведомственного документооборота и контроля исполнения поручений, в том числе с использованием облачных сервисов» // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202202180008> (дата обращения: 23.06.2026).
8. Постановление Правительства РФ от 11.09.2024 № 1230 (ред. от 04.08.2025) «Об утверждении Положения о государственной информационной системе "Национальная единая среда взаимодействия участников нормотворческого процесса"» // Официальный интернет-портал правовой информации. URL:

- <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202409130034> (дата обращения: 16.06.2026).
9. Приказ Минцифры России от 11.07.2024 № 610 «Об утверждении цифровых шаблонов и форматов документов, используемых при работе с поручениями Правительства Российской Федерации в информационной системе обеспечения внутриведомственного и межведомственного документооборота и контроля исполнения поручений, в том числе с использованием облачных сервисов» // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202408160016> (дата обращения: 24.06.2026).
 10. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. URL: <https://digital.gov.ru/news-feed> (дата обращения: 14.06.2026).
 11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России. URL: <https://www.nalog.gov.ru/> (дата обращения: 10.06.2026).
 12. Букреева О. Н. Совершенствование документационного обеспечения управления в федеральных органах исполнительной власти (по результатам мониторинга документооборота за 2023 год) // Вестник ВНИИДАД. 2025. № 1. С. 5–10.
 13. ДоксВижн. Министерство промышленности и торговли РФ: реализованные проекты // ДоксВижн. 2018. URL: <https://docsvision.com/projects/ministerstvo-promyshlennosti-i-torgovli-rf/> (дата обращения: 29.06.2026).
 14. Кудряшов Е. Ю. Перспективы развития и нормативное регулирование государственного электронного документооборота // Цифровые технологии в системе публично-правовых (государственно-правовых) отношений. 2022. С. 183–191.
 15. Ларин М. В., Суровцева Н. Г., Терентьева Е. В., Янковая В. Ф. Управление документами в цифровой экономике: организация, регламентация, реализация / под ред. М. В. Ларина. М.: РГГУ, 2021. 242 с.
 16. Ларин М. В. Управление документами: история, методология, практика, зарубежный опыт: избранные труды / предисл. П. А. Кюнга. М., 2024. 447 с. ISBN 978-5-98699-417-8.
 17. Ларин М.В. Электронные документы: учебное пособие. Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2025. 168 с. ISBN 978-5-7281-3471-8. EDN MFRRZT.
 18. Минприроды РФ оптимизирует документооборот с помощью Directum // Directum: блог. 2020. 16 сентября. URL: https://www.directum.ru/blog-post/minprirody_rf_optimiziruet_dokumentoborot_s_pomoshhju_directum (дата обращения: 29.06.2026).
 19. Переход на российские IT-решения: проектная карточка // ФГБУ «РФИ Минприроды России». URL: <https://rfi.mnr.gov.ru/projects/255/> (дата обращения: 29.06.2026).
 20. Стартовал эксперимент по цифровизации документооборота и контролю исполнительской дисциплины в ФОИВ // Делопресс. 2025. URL: <https://delo->

press.ru/news/69292-startoval-eksperiment-po-tsifrovizatsii-dokumentoborota-i-kontrolyu-ispolnitelskoy-distipliny-v-fo/ (дата обращения: 14.06.2026).

References:

1. Decree of the President of the Russian Federation dated 05/09/2017 No. 203 "On the Strategy for the Development of the Information Society in the Russian Federation for 2017-2030" // ConsultantPlus: Legal Reference System. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363 / (date of access: 06/16/2026).
2. Decree of the President of the Russian Federation dated 05/07/2024 No. 309 "On the National Development Goals of the Russian Federation for the period up to 2030 and for the future up to 2036" // Official Internet portal of legal information. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202405070015> (date of request: 06/16/2026).
3. Decree of the Government of the Russian Federation dated 02/25/2025 No. 218 "On Amendments to Certain Acts of the Government of the Russian Federation" // Official Internet Portal of Legal Information. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202502250012> (date of access: 06/16/2026).
4. Decree of the Government of the Russian Federation dated 03/02/2022 No. 279 "On the State Information System Platform Electronic Document Storage Center" // Official Internet Portal of Legal Information. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202203030024> (date of request: 06/23/2026).
5. Decree of the Government of the Russian Federation dated 02/15/2022 No. 172 "On the State information system "Standard cloud solution for electronic document management system". URL: <https://gosedo.ru/wp-content/uploads/2022/09> /... (date of access: 06/20/2026).
6. Decree of the Government of the Russian Federation dated 05/08/2025 No. 629 "On conducting an experiment on digitalization of electronic document management processes, execution of orders and control of executive discipline in certain federal executive authorities" // ConsultantPlus: legal Reference system. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_505237 / (date of access: 06/24/2026).
7. Decree of the Government of the Russian Federation dated 02/17/2022 No. 198 "On the information system for ensuring intradepartmental and interdepartmental document management and control over the execution of orders, including using cloud services" // Official Internet Portal of Legal Information. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202202180008> (date of request: 06/23/2026).
8. Decree of the Government of the Russian Federation dated 09/11/2024 No. 1230 (as amended on 08/04/2025) "On Approval of the Regulations on the State Information System "National Unified Environment for Interaction of participants in the Rule-making process"

- // Official Internet Portal of Legal Information. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202409130034> (date of request: 06/16/2026).
9. Order of the Ministry of Finance of the Russian Federation dated 07/11/2024 No. 610 "On approval of digital templates and document Formats used when working with Orders from the Government of the Russian Federation in the information system for internal and interdepartmental document management and control of execution of orders, including using cloud services" // Official Internet Portal of Legal Information. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202408160016> (date of request: 06/24/2026).
10. The official website of the Ministry of Digital Development, Communications and Mass Media of the Russian Federation. URL: <https://digital.gov.ru/news-feed> (date of access: 06/14/2026).
11. Official website of the Federal Tax Service of Russia. URL: <https://www.nalog.gov.ru/> (date of reference: 06/10/2026).
12. Bukreeva O. N. Improving documentation management in federal executive authorities (based on the results of document management monitoring for 2023) // Bulletin of VNIIDAD. 2025. No. 1. pp. 5-10.
13. Doxvision. Ministry of Industry and Trade of the Russian Federation: implemented projects // Doksvision. 2018. URL: <https://docsvision.com/projects/ministerstvo-promyshlennosti-i-torgovli-rf/> (date of reference: 06/29/2026).
14. Kudryashov E. Y. Prospects for development and regulatory regulation of state electronic document management // Digital technologies in the system of public law (state-legal) relations. 2022. pp. 183-191.
15. Larin M. V., Surovtseva N. G., Terentyeva E. V., Yankova V. F. Document management in the digital economy: organization, regulation, implementation / edited by M. V. Larin. Moscow: RGGU, 2021. 242 p.
16. Larin M. V. Document management: history, methodology, practice, foreign experience: selected works / preface by P. A. Kyung, Moscow, 2024. 447 p. ISBN 978-5-98699-417-8.
17. Larin M.V. Electronic documents: a textbook. Moscow: Russian State University for the Humanities, 2025. 168 p. ISBN 978-5-7281-3471-8. EDN MFRZT.
18. The Ministry of Natural Resources and Environment of the Russian Federation optimizes document management using Directum // Directum: blog. 2020. September 16. URL: https://www.directum.ru/blog-post/minprirody_rf_optimiziruet_dokumentoborot_s_pomoshhju_directum (date of reference: 06/29/2026).
19. Transition to Russian IT solutions: project card // Federal State Budgetary Institution "RFI of the Ministry of Natural Resources of Russia". URL: <https://rfi.mnr.gov.ru/projects/255/> (date of access: 06/29/2026).
20. An experiment on digitalization of document management and control of performance discipline in the FOIV has started // Delopress. 2025. URL: <https://delopress.ru/news/69292-startoval-eksperiment-po-tsifrovizatsii-dokumentoborota-i-kontrolyu-ispolnitelskoy-distipliny-v-fo/> (date of access: 06/14/2026).