

УДК: 331.108.641

**ПОДХОДЫ К КОНТРОЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ GPS И SRM СИСТЕМ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА****Антонова Надежда Леонидовна**к.э.н., доцент каф. Менеджмента и бизнеса Сургутский государственный университет
Сургут; РоссияEmail address: antonova.surgu@mail.ru**Костюченко Дарья Олеговна**студент Сургутского государственного университета; Сургут; Россия. Адрес электронной
почты: koral-2012@mail.ru**Аннотация**

Современный мир диктует свои правила. Появляются новые подходы контролирующие деятельность персонала. Применяются GPS и CRM системы, для отслеживания передвижений сотрудников, контроля рабочего времени, оповещении о нарушении дисциплины и предотвращении мошенничества. Программы применяющие данные системы различны, поэтому необходимо разобраться, для чего они существуют, в чем их эффективность и какие организации могут позволить себе такой метод контроля, как шпионаж.

Ключевые слова: контроль персонала; GPS система; CRM система.**APPROACHES TO MONITORING PERSONNEL ACTIVITY USING GPS
AND SRM SYSTEMS: THEORY AND PRACTICE****Nadezhda L. Antonova**Candidate of Economical Sciences, Associate Professor of Management and Business
Department, Surgut State University

Surgut Russia

Email address: antonova.surgu@mail.ru**Daria O. Kostyuchenko**

student Surgut State University; Surgut; Russia

Email address: koral-2012@mail.ru

ABSTRACT

The modern world dictates its own rules. New approaches are emerging to monitor staff. GPS and CRM systems are used to track the movements of employees, monitor working hours, alert them to discipline and prevent fraud. The programs that use these systems are different, so you need to understand why they exist, what their effectiveness is, and what organizations can afford such a method of control as espionage.

Keywords: personnel control; GPS systems; CRM systems.

Успешное функционирование любой организации во многом зависит от эффективного контроля.

Контроль персонала – актуальная тема для руководителей, особенно, когда работа связана с компьютером, так как многие сотрудники используют его не только для выполнения своих обязанностей.

Казалось бы, усердно работая и выводя компанию на новый уровень, сотрудник может рассчитывать на стабильную заработную плату, привилегии, льготы и т.д.

Однако из результатов анонимного опроса (Рис.1), проведенного на русскоязычном веб-сайте, для поиска работы, hh.ru [1] можно сделать вывод, что около 40% опрошенных, в течении своего рабочего дня прибегают к просмотру каких-либо новостных ресурсов, личной почте и прочим мессенджерам.

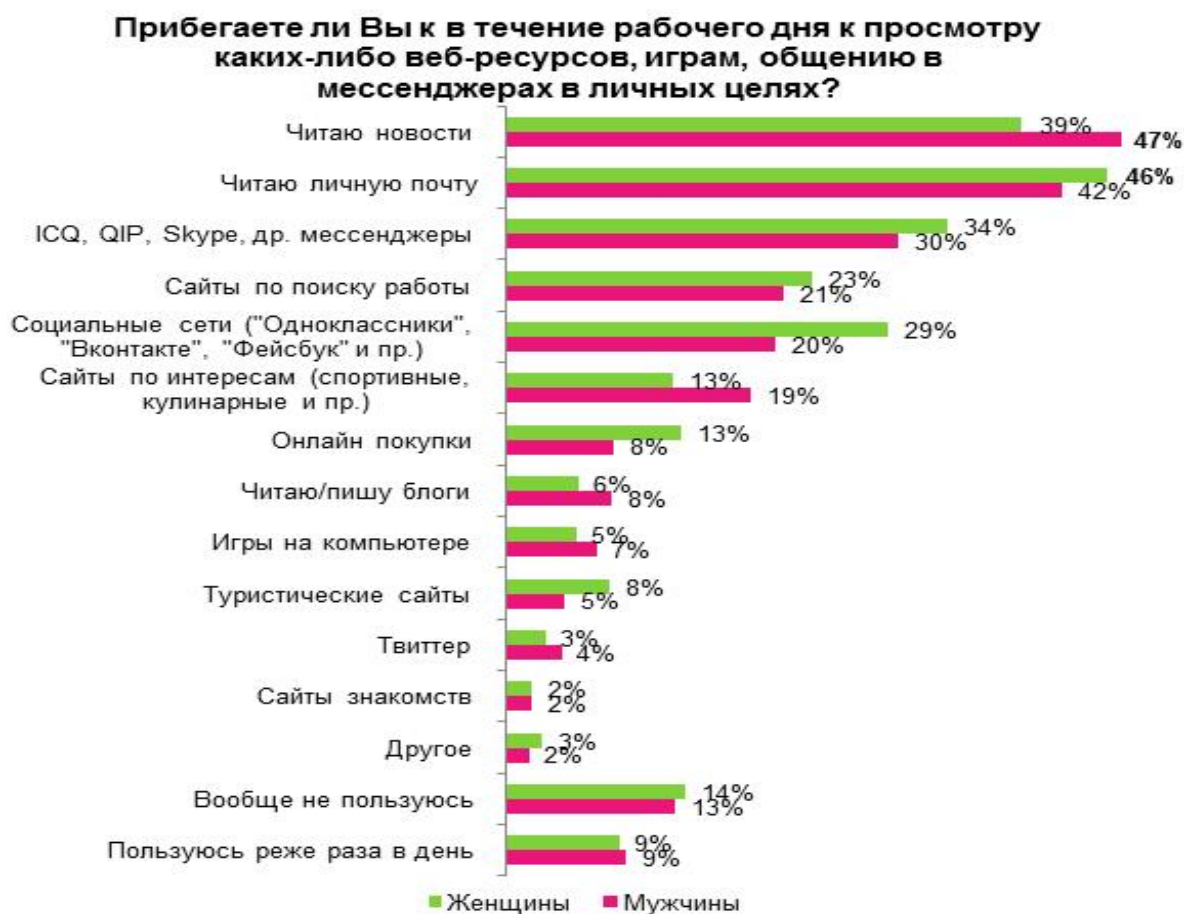


Рисунок 1. Опрос с сайта Hh.ru

Почему сотрудники отвлекаются от работы?

Исходя из данных (рис.2), 70 % опрошенных таким способом отвлекаются от работы, чтобы передохнуть. С одной стороны, отдых очень важен, так как отсутствие перерывов сказывается на здоровье, но человеку свойственно терять контроль времени.

Почему Вы используете указанные Вами ресурсы в личных целях в рабочее время?

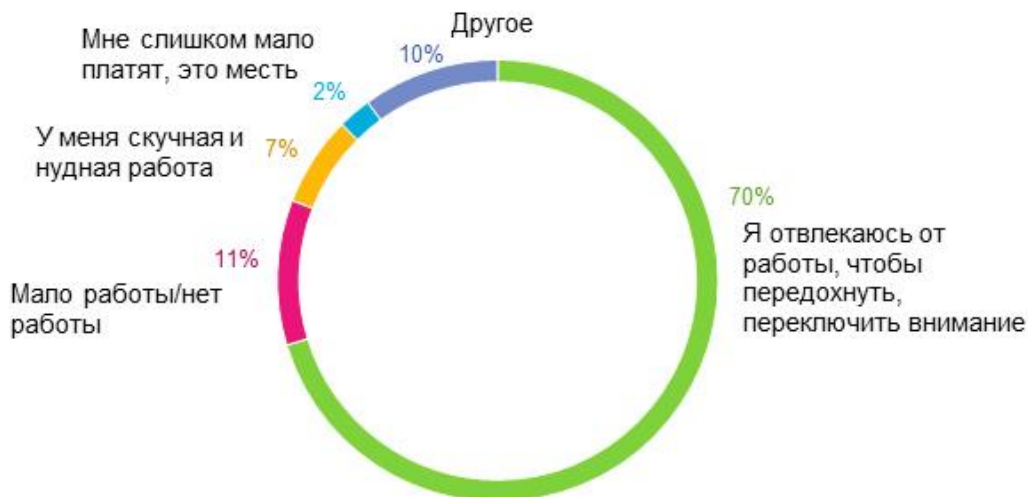


Рисунок 2. Опрос сайта Hh.ru

Как тогда бороться с неэффективной работой сотрудника?

Можно ставить задачи перед работником, устанавливать промежуточные сроки контроля, требовать ежедневные отчеты о проделанной работе, проводить планерки, фиксировать успех.

Существует множество методов, но в настоящее время, когда людей все чаще увлекают технологии, упрощающие жизнь, развивается новейший подход к контролю деятельности персонала с использованием GPS-наблюдений (для выездных работников) и офисных CRM-систем. Такой метод получил название – шпионаж.

В чем эффективность программ «шпионов»?

Такие программы становятся незаменимым инструментом мониторинга в следующих ситуациях:

- при выявлении причин неэффективной работы сотрудников;
- в случае утечки конфиденциальной информации;
- при выявлении мошеннических схем;
- для предотвращения любых конфликтов.

Однако, трудовой кодекс гарантирует право работника на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте – поэтому шпионить без письменного согласия сотрудников незаконно. В таких случаях компании просят работников подписать согласие на сбор информации с рабочего компьютера.

Среди сервисов обеспечивающих полный контроль сотрудников, можно выделить следующие:

«Босс Контроль» [2] - система учета рабочего времени. Представляет из себя терминал (турникет), который устанавливается на входе в офис. Если сотрудник без уважительной причины опаздывает, уходит с работы пораньше или часто ходит на перекуры – это сразу станет известно.

Как можно заметить по логотипу (рис.3), система сканирует отпечаток пальца. Но данные преобразуются в цифровой код, так что сотрудники могут не бояться о безопасности. Система их не хранит.



Рисунок 3. Логотип системы учета рабочего времени «БОСС Контроль»

«CrocoTime» [3] - система автоматического учета времени.

Нахождение сотрудника на рабочем месте, еще не означает его эффективную работу. С помощью CrocoTime, можно узнать точное количество отработанного времени сотрудников как за компьютером, так и без него (рис.4). Можно увидеть все программы и сайты, с которыми работали сотрудники.

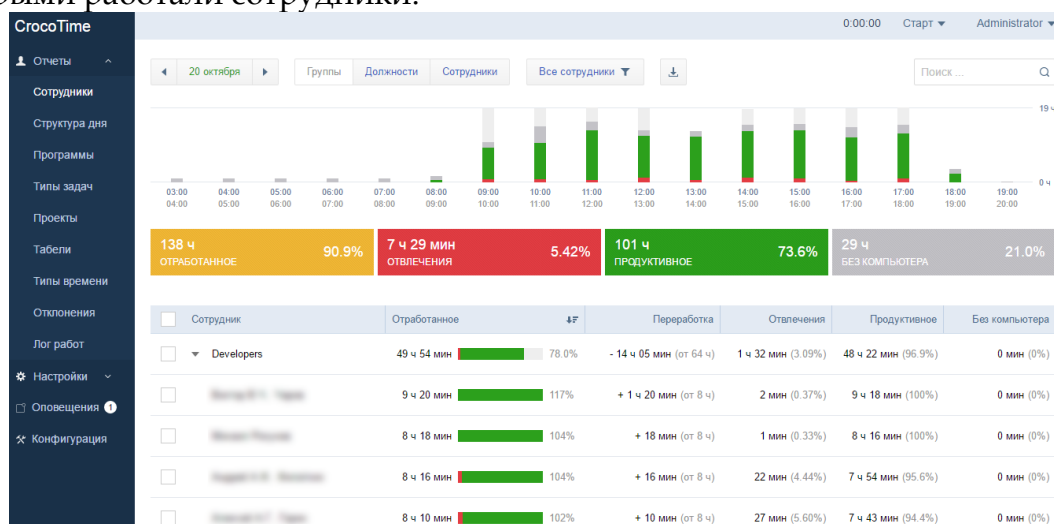


Рисунок 4. Скриншот программы «CrocoTime». Фотография рабочего дня сотрудников

«StaffCop» [4] – данная система фиксирует действия сотрудников согласно настройкам конфигурации (рис.5). Доступны такие функции как:

- Онлайн просмотр рабочего стола / Скриншоты экранов;
- Оповещения о нарушениях;
- Табель рабочего времени;
- Продуктивность сотрудников (разделение сайтов на продуктивные и не продуктивные);
- Оповещения о нарушениях трудовой дисциплины в программе и на электронную почту.

Рисунок 5. Скриншот программы «StaffCop». Табель рабочего времени

«Мобифорс» [5] – система контроля мобильных сотрудников (рис.6) . В отличие от предыдущих систем, является приложением и устанавливается на телефон. Приложение имеет ряд функций:

- контроль за перемещением мобильных сотрудников (GPS);
- распределение и отслеживание поставленных задач;
- ведение деловой переписки.

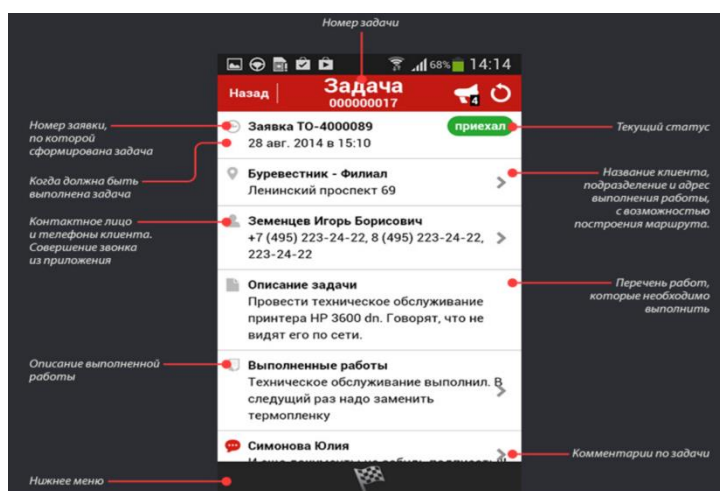


Рисунок 6. Скриншот приложения «Мобифорс»

В таблице 1 представлены тарифы программ на год. Некоторые системы дают возможность ознакомиться со своими услугами и предоставляют бесплатное пользование на месяц. Так же в интернете существует множество различных бесплатных систем, но в сравнении с представленными выше их возможности (функции) ограничены.

Табл.1. Тарифы программ

Название программы	Предоставляемая услуга	Стоимость (руб./год)
--------------------	------------------------	----------------------

«Босс Контроль»	Аренда 1 терминала и его дальнейшее обслуживание	58 800
	Покупка терминала	29 900
	+ его обслуживание	34 800
«CrocoTime»	Облачная версия (за одного сотрудника)	3 000
«StaffCop»	Работа программы с технической поддержкой, рассчитанной на 10 ПК	33 500
«Мобифорс»	Отслеживание одного сотрудника	6 000

В крупных компаниях с большим числом сотрудников, сложно уследить за каждым. Неэффективная работа персонала может привести к убыткам компании. Главное, вовремя выявить причину. Нередко в компаниях происходит утечка информации или мошеннические схемы. В таких случаях могут потребоваться доказательства. Осуществляя контроль над персоналом с использованием данных систем, можно выявлять не только бездельников, но и халатных сотрудников. У данных программ различная специализация. Если «Босс Контроль» фиксирует явку сотрудников, «CrocoTime» определяет на что тратит время работник (данные посещения различных сайтов), а «StaffCop» нацелен на определение «узких» мест компании, то «Мобифорс» используется для удаленной работы, такой как доставка (где необходимо контролировать передвижение сотрудника). Программы просты и удобны в использовании, работают с системой «1С». Они станут незаменимыми помощниками для руководителей, которые ценят безопасность.

Однако каждая компания, с учетом рода своей деятельности и финансовых возможностей, сама выбирает тот или иной способ контроля, который будет приемлем не только для работодателя, но и для сотрудников.

Список литературы

1. На что тратиться рабочее время [Электронный ресурс]// URL - <https://hh.ru/article/12195>.
2. БОСС Контроль - учет рабочего времени [Электронный ресурс]// URL - <https://www.bosscontrol.ru/uchet-rabochego-vremeni/o-sisteme/>.
3. Автоматический учет рабочего времени CrocoTime [Электронный ресурс]// URL - <https://crocotime.com/ru/>.
4. Принципы работы StaffCop [Электронный ресурс]//URL - <https://www.staffcop.ru/>.
5. Мобифорс: контроль мобильных сотрудников [Электронный ресурс] //URL - <https://mobiforce.ru/>.

References

1. What is the working time spent On [Electronic resource] //URL - <https://hh.ru/article/12195> [in Russian].
2. BOSS Control-time tracking [Electronic resource] // URL - <https://www.bosscontrol.ru/uchet-rabochego-vremeni/o-sisteme/> [in Russian].
3. CrocoTime Automatic time tracking//[Electronic resource] // URL- <https://crocotime.com/ru/> [in Russian].
4. The principles of StaffCop [Electronic resource] // URL <https://www.staffcop.ru/> [in Russian].
5. Monitors: control of mobile employees [Electronic resource] // URL - <https://mobiforce.ru/> [in Russian].